



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR CĂLĂRAȘI

bd. Republicii, nr 39, Călărași, jud. Călărași, 910005, CUI: 3797301, telefon: 0242.314.797, fax: 0242.313.110,
email: css_calarasi@yahoo.com, www.csscalarasi.ro

Nr. 166 / 25.03.2021

**ANUNȚ ANGAJARE PERSONAL CONTRACTUAL
PE PERIOADĂ DETERMINATĂ, FĂRĂ CONCURS,
PE DURATA STĂRII DE ALERTĂ**

În contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art.27, alin. (1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Hotărârea Guvernului nr. 293/10.03.2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 martie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID - 19

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR CĂLĂRAȘI,

demarează procedura de angajare de personal contractual pe perioadă determinată, fără concurs, pe perioada stării de alertă, cu încetarea de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, pentru postul vacant de administrator de patrimoniu III, **nivel studii S, cu minim 1 an vechime în muncă, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv** îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist conform art. 250 lit.l) din Legea educației naționale nr.1 din 2011 actualizată.

Înscrierile se fac personal la Serviciul Resurse Umane al Clubului Sportiv Școlar Călărași – Bulevardul Republicii, nr. 39 în termen de 3 zile lucrătoare începând cu data de 26.03.2021 (până la data de 30.03.2021 inclusiv), între orele 8:00 - 16:00.

Condiții generale de participare pentru toate posturile:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Documente necesare pentru înscriere și Condiții de studii și vechime:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare, anexa 1;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
 - d) carnetul de muncă și/ sau, după caz, extras REVISAL, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (anexa 2); În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, **se va depune obligatoriu cazierul judiciar** în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de data semnării contractului individual de muncă.
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru postul respectiv, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - g) curriculum vitae;
 - h) declarație pe proprie răspundere privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal, anexa 3.
- Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Procedura de desfășurare

Evaluarea candidaților se va desfășura la sediul instituției din Bulevardul Republicii, nr. 39, localitatea Călărași, județul Călărași și va avea următoarele etape:

- a) Selecția dosarelor de înscriere – se apreciază cu mențiunea admis/respins, însoțită de motivul respingerii dosarului.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de examinare selectează dosarele pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

REZULTATELE SELECTIEI DOSARELOR CANDIDATILOR SE VOR AFIȘA PE PAGINA DE INTERNET A INSTITUȚIEI, www.csscalarasi.ro ȘI LA SEDIUL CSS CĂLĂRAȘI DIN B-DUL REPUBLICII, NR. 39 ÎN DATA DE 31.03.2021 ORA 16.00 CU SPECIFICAREA DATEI DE ORGANIZARE A PROBEI DE INTERVIU ÎN SITUAȚIA ÎN CARE SUNT MAI MULȚI CANDIDAȚI.

- b) Interviuul va fi susținut numai de candidații declarați admiși la selecția dosarelor de înscriere. Data exactă și ora susținerii interviului va fi afișată obligatoriu la sediul instituției și pe site-ul www.csscalarasi.ro.

Interviuul se apreciază cu puncte de la 1 la 100, punctajul minim de promovare fiind 50 pentru funcțiile contractuale de execuție, pe baza criteriilor de evaluare: abilități și cunoștințe impuse de funcție; capacitatea de analiză și sinteză; motivația candidatului; comportament în situațiile de criză; inițiativă și creativitate.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Fiecare probă de concurs este eliminatorie.

Notarea interviului se face, de regulă, în termen de maximum 1(una) zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Contestații

- (1) Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la selecția dosarelor, interviu, după caz, pot depune contestație la Biroul Registratură al CSS Călărași, în termen de cel mult o zi lucrătoare, până la ora 16.00, de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului la interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- (2) Termenul de soluționare a contestațiilor este de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- (3) Candidații pot contesta numai punctajul propriu obținut.
- (4) În cazul nereușitei la concurs, documentele depuse la înscriere (în copie) nu se restituie candidaților.

Precizări suplimentare:

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, se va depune obligatoriu cazierul judiciar în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de data semnării contractului individual de muncă.

Contractul individual de muncă se încheie pe o durată de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii, pe perioada stării de alertă. Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor art. 27 alin. (1) din Legea nr. 55/2020, încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă.

Relații suplimentare la tel. 0242.314797 (Serviciul Resurse Umane)

Director,
prof. Marius TĂTARU

