

**RAPORT DE EVALUARE**  
**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024**

*Numele autorității sau instituției publice: Clubul Sportiv Scolar Călărași*

**Întocmit la nivelul Compartimentului Contabilitate – Secretariat – Resurse Umane**, departament în responsabilitățile căruia a intrat aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2024, actualul raport de evaluare internă (finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public) conține aprecierea potrivit căreia activitatea specifică a instituției a fost:

- Excelentă o **Bună** o Mediocră o Slabă
- Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024.

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - Suficiente
  - **Insuficiente**
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
  - **Suficiente**
  - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
  - Foarte bună
  - **Bună**
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/ documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
  - ☐ **Pe pagina de internet** ☐ La sediul instituției ☐ În presă ☐ În Monitorul oficial
  - ☐ În altă modalitate: \_\_\_\_\_
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
  - ☐ **Da** ☐ Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
  - \* nu este cazul
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
  - ☐ Da ☐ **Nu**
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
  - ☐ **Da**
  - ☐ Preponderent nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

## B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic | verbal |
| 0                                                              | 0                        | 0                       | 0                            | 0                    | 0      |

| Departajare pe domenii de interes                                                                                             |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)                                                         | - |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice                                                                    | - |
| c. Acte normative, reglementări                                                                                               | - |
| d. Activitatea liderilor instituției                                                                                          | - |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001                                                                  | - |
| f. Altele, cu menționarea acestora: date statistice, rapoarte emise de instituție, informații despre proiecte, baza materială | - |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |                                             |                                             |                                                | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                  |                                                         |                              |                                   |                                                      |                                      |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                    | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționat e favorabil în termen de 10 zile | Soluționat e favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (competența altor instituții) |
| -                                                  | -                                              | -                                           | -                                           | -                                              | -                      | -                           | -                  | -                                                                  | -                                                       | -                            | -                                 | -                                                    | -                                    |

\* date statistice, rapoarte emise de instituție, informații despre proiecte, baza materială

### 3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Coordonare deficitară între departamentele aflate pe traseul de soluționare

### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

#### 4.1. Optimizarea relațiilor intrainstituționale

| 5.<br>Număr<br>total de<br>solicități<br>respinse | Motivul respingerii            |                           |                                               | Departajate pe domenii de interes                                                    |                                                                        |                                    |                                         |                                                                     |        |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                   | Exceptate,<br>conform<br>legii | Informații<br>inexistente | Alte<br>motive (cu<br>precizarea<br>acestora) | Utilizarea<br>banilor<br>publici<br>(contracte,<br>investiții,<br>cheltuieli<br>etc) | Modul de<br>îndeplinire<br>a<br>atribuțiilor<br>institueiei<br>publice | Acte<br>normative,<br>reglementări | Activitatea<br>liderilor<br>institueiei | Informații<br>privind<br>modul de<br>aplicare a<br>Legii nr.<br>544 | Altele |
| 0                                                 | 0                              | 0                         | 0                                             | 0                                                                                    | 0                                                                      | 0                                  | 0                                       | 0                                                                   | 0      |

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la<br>adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 |          |                           |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa<br>instituției în baza<br>Legii nr.544/2001 |          |                           |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|-------|
| Soluționate<br>favorabil                                                                             | Respınse | În curs de<br>soluționare | Total | Soluționate<br>favorabil                                                                   | Respınse | În curs de<br>soluționare | Total |
| 0                                                                                                    | 0        | 0                         | 0     | 0                                                                                          | 0        | 0                         | 0     |

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                             |                                              |                                                             |                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de<br>funcționare ale<br>compartimentului | Sume încasate din<br>serviciul de<br>copiere | Contravaloarea<br>serviciului de<br>copiere<br>(lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza<br>stabilirii contravalorii serviciului de<br>copiere? |
| 0                                                        | 0                                            | 0                                                           | 0                                                                                            |

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/ bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- ☐ Da
- ☐ **Nu**

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- colaborarea între departamente

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

|                                       |
|---------------------------------------|
| - optimizarea fluxului comunicațional |
|---------------------------------------|

Întocmit,

Data: 14.01.2025

**Natașa Tiliță**

Secretar